

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ПРИРЕЧНОЕ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

021226 Ақмола облысы,

Зеренді ауданы

Приречен ауылы, Мектеп көшесі 7 үй

Тел.8(71632)-25-3-46

E-mail:shkolaoshprirechnoe@gmail.com

КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ПРИРЕЧНОЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

021226 Акмолинская область

Зерендинский район

село Приречное, ул Мектеп, 7

Тел. 8(71632)25-3-46

E-mail: shkolaoshprirechnoe@gmail.com

БҰЙРЫҚ

№65 от 02.09.2026

ПРИКАЗ

№ 65 от 02.09.2026

Об организации горячего питания в школе

На основании приказа ГУ «Отдел образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» № 263 от 02.09.2026, в связи с началом 2026-2027 учебного года и в целях создания необходимых условий для полноценного питания, Приказываю:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН № 611 приказ №375, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и создать комиссию в составе:
 1. Мухутдинова В.С. – заместитель директора по воспитательной работе
 2. Хыдырбай А. – медицинский работник
 3. Яскульская Е.А – председатель родительского комитета
 4. Имбергенева Р.М. – социальный педагог
 5. Лопарева О.П. – повар
2. Установить время питания: 1 смена – 10.10 – 10.25, 2 смена - 15:35 -15:50
3. Медработнику вести бракеражный журнал готовой и сырой продукции с учетом выявления сроков реорганизации продуктов питания:
 - 3.1. провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утвержденное перспективное меню на 20 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
 - 3.2. ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов;
4. Поварам вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования и инвентаря, посуды - их хранением и маркировкой, правильным использованием по назначению и обработкой.
5. Возложить ответственность на классных руководителей за дежурство по столовой в целях:
 - 5.1. обеспечения приема пищи детьми;
 - 5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 5.3. формирование навыков самообслуживания и правил этикета у детей;
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Мухутдинову В.С.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой



Директор КГУ «ОШ села Приречное»:

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]

Жетписова М.С.

Мухутдинова В.С.

Имбергенева Р.М.

Хыдырбай А.

Лопарева О.П.

Яскульская Е.А.