

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
27 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное
отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области»

Жетписова М.С.

«27» августа 2024 года

ОТЖ -ҒА (МІБ) ПЕДАГОГИҚАЛЫҚ БАҚЫЛАУ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УВП (ВШК)

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 учебный год

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382.

Приречное, 2024 ж.

Тема школы:

«Модернизация учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения качества образования» (согласно стратегическому плану действий по развитию школы на 2020-2025 г.г.).

Цель:

Создание условий для обеспечения качества образовательной среды, способствующей развитию личностно-образовательных компетенций учащихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в соответствии с перспективными потребностями общества и законных запросов законных представителей учащихся.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества обучения через усиление практической направленности учебных занятий; совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке высокомотивированных и одаренных детей, обеспечения их личностной и социальной самореализации.
2. Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов через непрерывное совершенствование профессионального уровня; активизацию работы по трансляции практических результатов образовательной деятельности, профессиональных достижений педагогических работников.

Смарт-задачи деятельности школы:

1. Повышение качества образования учащихся к концу учебного года до 59%.
2. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам в районе, области до 50% призеров.
3. Повышение категоризации педагогических кадров до 90%.
4. Совершенствование педагогической практики педагогов и обобщение педагогического опыта в каждом методическом объединении школы.
5. Поддерживать 100% своевременность заполнения учителями электронного журнала АИС «Кунделик».

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности качества образовательного процесса в школе;
- активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и обобщение педагогического опыта учителей;
- использование электронной версии журнала ежедневно, образовательных платформ для обучения и воспитания.

Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.** Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РК, министерства, департамента, школы. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- **совершенствование деятельности образовательного учреждения;**
- **повышение мастерства учителей;**
- **улучшение качества образования в школе.**

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций:
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- **информационно-аналитическая;**
- **контрольно-диагностическая;**
- **коррективно-регулятивная.**

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РК в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, интервьюирование участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и другие.

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

Плановые проверки: осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в школе, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки: возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль: осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов школы, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Аттестация: как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- **персональный (П);**
- **тематический (Т);**
- **классно-обобщающий (КОК);**
- **комплексный (К);**
- **фронтальный (Ф);**
- **предметно-обобщающий (ПО);**
- **обзорный (О).**

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- программа контроля определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внут-ришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок **не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков**, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- **при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В других случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;**
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается **не менее, чем за 1 день** до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается **не менее, чем за 1 день** до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- **заявление педагогического работника на аттестацию;**
- **плановый контроль;**
- **проверка состояния дел подготовки управленческих решений;**
- **обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.**

1.16. **Результаты внутришкольного контроля** оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы **в течение семи дней** с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, **но не являются основанием для заключения экспертной группы.**

1.17. **Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций. Им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Персональный контроль (не более 10 дней)

2.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. Тематический контроль (не более 5-ти дней)

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированное общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

IV. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- **деятельность всех учителей;**
- **включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;**

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

V. Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в школе.

VII. Освобождение от внутришкольного контроля

Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом директора школы. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, научно-методического совета, научно-методического объединения, администрации школы.

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на “полном самоконтроле” или на “частичном самоконтроле”.

Условиями перевода работника в режим “полного или частичного самоконтроля” могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории; отличники образования РК и т.д.
- наличие призеров предметных республиканских, международных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов или победителей спортивных соревнований за последние три года;
- высокие результаты по итогам единого национального тестирования за последние два года (не менее 2/3 учащихся показывают степень обученности не ниже "4").

Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	фронтальный	тематический

1.Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
2.Классно-обобщающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преимущества в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5.Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей и др.)	

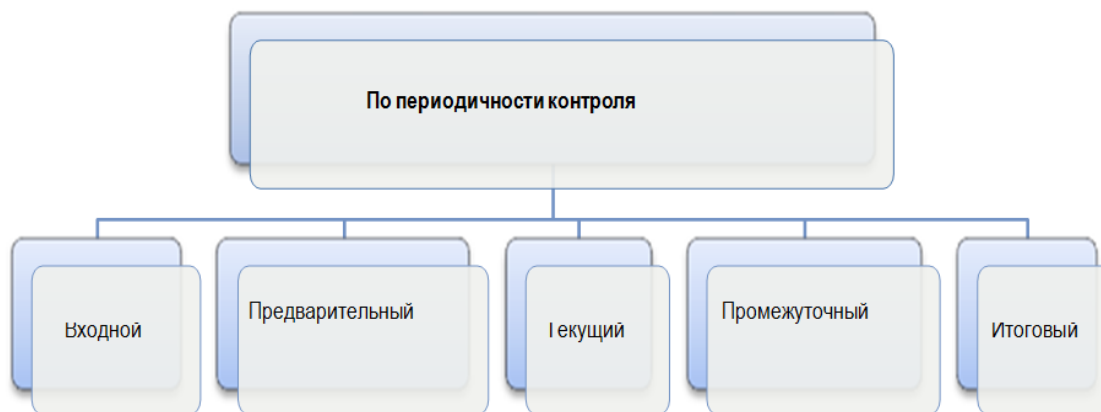
Все перечисленные в таблице 1 формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля.

Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- **наблюдение** (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- **анализ** (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- **беседа** (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателя» в обмене мнениями);
- **изучение документации** (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- **анкетирование** (способ исследования путем опроса);
- **хронометраж** (измерение затрат рабочего времени на выполнения повторяющихся операций);
- **устная или письменная проверка знаний** (испытание для выявления уровня обученности).

Структура процессов внутришкольного контроля





ВСЕОБУЧ

- посещаемость учащимися уроков;
- работа с учащимися с низкой учебной мотивацией;
- дозировка домашней работы предметниками;
- работа с детьми, имеющими заболевания;
- работа с учащимися «группы риска»;
- работа с учащимися с высокой мотивацией (отличники, ударники);
- работа с одаренными и талантливыми детьми;
- обеспечение бесплатным питанием из фонда всеобуча;
- контроль за подготовкой к промежуточной аттестации учащихся;
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации обучающихся.

ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- досрочный календарно-тематический план учителя;
- электронный журнал;
- поурочный план или краткосрочный план;
- сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания;
- план работы педагога – наставника с молодым специалистом;
- план воспитательной работы;
- протокол родительского собрания для организаций среднего образования;
- личное дело обучающегося для организаций среднего образования;
- табель успеваемости обучающегося.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА в учебном заведении является одним из основных видов деятельности руководства школы и педагогического коллектива:

- повышение квалификации администрации и педагогических работников;
- работа методических объединений;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение категоризации учителей и педагогических служб школы.

№	Направление контроля	Цели
1	Контроль за выполнением нормативных документов, всеобуч Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям	Изучение и рассмотрение нормативно-правовых актов в сфере образования. Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях. Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных электронных журналов, личных дел учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей, анализа суммативных работ обучающихся.
2	Контроль за качеством учебного процесса	Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного проведения адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО,ИА и ЕНТ. Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников.
3	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся из резерва школы. Пропуски и посещаемость уроков обучающимися: анализ и выводы.
4	Учебно- исследовательская деятельность	Создание и развитие условий, которые обеспечат возможность для обучающимся реализовать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве – полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его способностями и потребностями.
5	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями- предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
6	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. Организация работы кружков и спортивных секций.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный конт роль
----------	------------------	------------------	--------------------	-----------------	----------	---------------------	---------------	-----------------------	---------------------------	------------------------

№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Готовность школы к началу учебного года. Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. Приемка школы. , приказ о Правилах внутреннего распорядка школы	В теч. месяца	Оценка материально-технических, орг. условий школы на соответствие требованиям ПБ, ТБ, СЭ режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы, приказы о назначении отв.лиц	Ф	Наблюдение Сравнение Измерение Эксперимент Материальное моделирование Абстрагирование ... Анализ и синтез	01.09.2023	Жетписова Мариям Сурагановна, комиссия по приемке школы	МС	Акт приемки школы	
2	Составление расписания занятий, расписания звонков	3-4	Установления соответствия расписания занятий, звонков требованиям СанПиН	Расписание занятий, звонки	Т		25.08.2023	Круч Татьяна Ивановна	Расписание	Утверждение 02.09.2023	
3	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	3-4	Обеспеченность учащихся учебниками	Библиотекарь, кл.рук., уч-ся	Ф		25.08.2023	Карпенко Наталья Александровна	ПС, СД	Протокол Справка	
4	Инструктаж всех работников перед началом учебного года (подпись каждого работника школы) с приказом о Правилах внутреннего распорядка школы	4	Выполнение работниками школы требований ТБ, ПБ, СЭТ, антитеррористической защищенности объекта, ознакомление	Проведение инструктажа	Т		25.08.2023	Круч Татьяна Ивановна Бимаганбетов Булат Балтакевич	СД	Инструктаж	
5	Результаты комплектования классов. Программа «Aqmola.kz» Распределение классного руководства	3-4	Соблюдение законодательства РК «Об образовании», соблюдение требований Устава школы	Документации учащихся	О		20.08.2023	Жетписова Мариям Сурагановна, Круч Татьяна Ивановна	СЗ	Протокол Справка	
6	МО №1 ГОСО, ИМП на 2023-2024 учебный год, рассмотрение КТП на МО	3	Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год	Планы МО	Т		24.08.2023	РМО НК Вергизова Н.К. РМО ЕМЦ	ШМО	Протокол	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

								Есенгель дина О.М. МО ОГЦ Яскульск ая Т.К.			
7	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	3-4	Выявление детей неохваченных обучением	Спики учащихся	Т		В теч.месяца	Кл.рук.	СД	Протокол Справка	
8	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД, Кунделик (перевод после 1 августа)	3-4	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч- ся, оформление личных дел учителей	Т		25.08.2023		СЗ	Протокол Справка	
9	Составление расписания уроков и звонков. Опубликование в системе «Күнделік»	2-3	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно- эпидемиологических требований	Расписание уроков и звонков	Т		18.08.2023		Стенд	Расписание	
10	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	3	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0-11 классов по учебным предметам	Т		17.08.2023		СЗ	Протокол Справка	
11	Проверка долгосрочного планирования	2-4	Анализ содержания ДСП, выявление несоответствия, корректировка	ДСП	Т		28.08.2023		СД	Протокол Справка	
12	Ведение алфавитной книги	3	Своевременность внесения сведений	Алфавитная книга	Т		25.08.2023	Кл.рук.		Справка	
13	Рассмотрение и утверждение РУПа	В теч. месяца	Контроль за содержанием и объемом часов в РУП	ТУПы, РУПы	Т		28.08.2023	Админис трация		РУП	
14	Изучение инструктивно- методических документов, приказов МОН РК, УО, ОО о начале 2023-2024 учебного года	В теч. месяца	Изучение инструктивно- методических документов «Об организации учебно- воспитательного процесса в 2023- 2024 уч. году»	Педагог. коллектив	Т		24.08.2023	РМО Админ.	СД	Протокол	
15	Календарно- тематическое	3-4	Соответствие КТП с программой	КТП педагогов, ССП, план	И		25.08.2023	РМО	СЗ	Информация РМО,	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	планирование, темы самообразования, ССП			самообразования						согласование с завучем, утверждение на ПС 27.08.2023	
2.Контроль за качеством учебного процесса											
3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Организация и реализация проекта «Малышкина школа»	1-4	Адаптация 0,1 классов	Восполнение пробелов	И		28.08.2023	Учителя 0,1 классов	ПС	Свод-анализ	
4.Учебно- исследовательская деятельность											
1	Обзор рекомендуемых учебных проектов и научных работ	1-4	Начало исследовательской работы	Руководители проектов	И		25.08.2023		Беседа	Тематика и направление проектов	
5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Корректировка распределения учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров	1-4	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогов школы	Ф		25.08.2023	Жетписов а М.С. Круч Т.И.	ПС	Администр. совещание с профкомом школы	
2	Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году (ноябрь, май). Перспективный график курсовой переподготовки кадров	4	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории, курсов	Уровень квалификации педагогов	П		25.08.2023	Круч Т.И.	СД	Заседание аттестационно й комиссии	
3	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	4	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Мониторинг	Т		август	Жетписов а М.С., Круч Т.И.	СЗ	Протокол	
6.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК.	4	Отследить своевремен ность и содержани е воспитательной работы	Внеклассн ая и воспитател ьная работа кл.руководите й	Тематиче ский Входной	Посещение мероприяти й по плану	4 неделя августа	Зам. руково дителя по ВР. классные руководи тели	Заседание МО классных руководителей	Рекомендации	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответств	Место	Управленческое	Вторичный

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

				контроля	контроля		выполнения	енные	рассмотрения	решение	контроль
Сентябрь											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Санитарный режим и журнал по ТБ и ППБ, журналы СЭ режима	2	Установить наличие стендов ТБ, Журнал по ТБ и ППБ учащихся в кабинетах, СЭ	Кабинеты	О		02.092023	Военрук Медработник	СЗ	Приказ, справка	
2	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ с обучающимися на начало 1 четверти, 1 полугодия	1	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающимся по ТБ, ПБ	0-11 классы	Т		02.092023	Учителя-предметники	СД	Журналы по ТБ, ПБ в классах	
3	Сбор сведений и сдача тарификации	1-3	Выявить количественный состав	Списки	Диагн.		02.092023	ЗУВР, делопроизв.	Информация	Тарификация, НОБД, енбек.кз	
4	Трудоустройство учащихся 9,11 классов	3-4	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение БД для проведения школьного мониторинга.	Информация классных руководителей	Т		02.092023	ЗУВР	ПС	Справки распределения выпускников	
5	Оформление личных дел обучающихся	2	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 0-11 классов	Т		10.092023	Делопроизводитель классные руководители	СД	Индивидуальные собеседования, справка	
2.Контроль за качеством учебного процесса											
1	Декада языков	3	Развитие полиязычия в современной школе при обновлении содержания образования	0-11 классы	ПО		1-3 недели	РМО ОГЦ	СД	Протокол План недели Анализ	
2	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	3-4	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся (адаптация)	1 класс	КО		26.09.2023	Рабочая группа	ПС	Протокол Справка	
3	Стартовый мониторинг знаний учащихся (по	1-2	Устранение пробелов в знаниях учащихся	2-11 классы	Т		05.09.2023	Предметники	СД	Мониторинг (на входе)	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	основным предметам)										
3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Техника чтения по родному языку (стартовый контроль)	2	Проверка скорости чтения	2-4 классы	Т		05.09.2023	ЗУВР, РМО НК	ПС, СД	Справка, мониторинг	
2	Предшкола, мини центр	3	Мониторинг «Уровень знаний воспитанников» на начало года	0 классы, мини центр	И		06.09.2023	ЗУВР, воспитатели	СД	Мониторинг	
1	Контрольные срезы знаний учащихся 9,11 классов (стартовый контроль)	2	Уровень качества выполнения тестовых заданий ИА	9,11 классы	Ф		07.09.2023	ЗУВР	СЗ	Мониторинг	
4.Учебно- исследовательская деятельность											
1	Организация курсов (вариативный компонент)	2	Комплектование курсов по выбору, заполнению журнала	0-11 классы	П		02.09.2023	Директор ЗУВР РМО	СЗ	Справка	
2	Одаренные и талантливые дети	2	Выявить среди учащихся одаренных и талантливых детей с различными типами одаренности	0-11 классы	И		10.09.2023	Психолог	Информация	Список	
3	Заседание №1 НОУ «Эврика» с руководителями	4	Организация НОУ	Руководители учебных проектов	И		12.09.2023	ЗУВР	Протокол	Собеседование, протокол	
5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса	1	Рациональное использование кадрового потенциала	Качественный список на 01.09.2024 г.	И		05.09.2023	Директор ЗУВР		Качественный список учителей	
2	Распределение нагрузки учителей	1	Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Нагрузка	Т		02.09.2023	Директор ЗУВР	СД	Учебная нагрузка учителей	
3	ШПМ, ШМУ № 1 «Мне есть чем поделиться...»	3	Правила внутреннего распорядка, Устав школы, ведение школьной документации (согласно приказа МОН РК № 130)	Устав школы Инструкция по ведению школьной документации	Т		11.09.2023	ЗУВР	Заседание	Протокол №1	
4	Семинар «Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей»	4	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Журнал «Функциональные обязанности педагогов школы»	Ф		08.09.2023	ЗУВР	Семинар	Введение в действие локальных актов школы	

6.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Анализ летнего отдыха учащихся.	2	Цель: отслеживание занятости обучающихся в летний период, проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в оздоровительной пришкольной площадке и профильных сменах	Классные руководители	Тематический Входной	Изучение данных, полученных в процессе анализа летнего отдыха учащихся	2 неделя	Зам.руководителя по ВР Соц.педагог, ст.вожатая кл.руководители	Совещание при заместителе руководителя по ВР	рекомендации	
2	Анализ мероприятий, посвященных Дню знаний.	01.09		Классные руководители	Фронтальный Тематический	Посещение классных часов, наблюдение, собеседование	01.09. 2023	Руководитель ШМО кл.руководителей	Совещание при заместителе руководителя по ВР	Карта посещения	
3	Анализ мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	3		Классные руководители, руководитель кружка ЮИД	Тематический входной	Посещение мероприятий, проверка наличия уголков по ПДД	3 неделя	Зам.руководителя по ВР	ЗаседаниеМО	Справка	
	Контроль за ведением школьной документации.										
4	Составление планов деятельности ШМО классных руководителей	1	Проследить своевременность и качество заполнения	План работы	Тематический. Персональный. Текущий	Проверка, собеседование	сентябрь	Рук. МО кл.руководителей	ЗаседаниеМО	План	
5	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классовна текущий	1	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми	Планы ВР1-11 кл.	Тематический Входной	Просмотр планов воспитательной работы	сентябрь	Зам.руководителя по ВР	Совещаниепри	Рекомендации руководителя (информация) · МО кл. рук	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	образования										
12	Изучение комплектования, наполняемости кружков и секций	3	Цель: способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования.	Изучение списков	Тематический Персональный	анализ	2 неделя сентября	Руководители кружков	Совещание при руководителе	Списки объединений ДО	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
13	Анализ работы органов ученического самоуправления классов	4	Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в коллективе.	План работы	Тематический Входной	наблюдение	3 неделя сентября	Классные руководители	Совещание при заместителе руководителя по ВР	Справка	
14	Организация родительского всеобуча.	3	Цель: проверить наличие и кл. руководителей и родителей; привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе.	Наличие плана по всеобучу родителей	Тематический	Проверка	сентябрь	Социальный, педагог, классные руководители	Совещание при заместителе руководителя по	График проведения родительских собраний	
15	Общешкольные и классные родительские собрания	1	«Итоги работы школы за прошедший учебный год» Выборы род. комитетов.	Сценарии проведения род. собраний	Тематический Входной	Проверка	4-я неделя сентября	Зам. рук. по ВР Кл. руководители	Совещ. при заместителе рук-ля по ВР	Протокол собрания	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Октябрь											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка инструктажа по ТБ, ПБ с обучающимися	1	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающимся по ТБ, ПБ, СЭ	0-11 классы	Тематический		05.10.2023	ЗУВР Мед. работник	СЗ	Журналы по ТБ, ПБ, СЭ в классах	
2	Посещаемость занятий учащимися (сентябрь)	1	Выявление пропусков занятий	0-11 классы	Фронтальный		В теч. месяца	Психолог		Справка	
3	Выполнение Закона «О	1-4	Работа учителей	Пед. коллектив	Т		25.10.2023	Учителя	СД	Протокол	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	языках) (курсы по изучению казахского языка)		казахского языка над развитием речи, выполнением закона					казахског о языка			
4	Проверка деятельности педагогов по соблюдению ЕОР к оформлению тетрадей для суммативных работ	4	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за суммативные работы	2-11 классы	Контроль но-оценочны й		24.10.2023	ЗУВР, РМО	СД	Справка	
5	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	4	Своевременное заполнение электронного журнала	0-11 классы	Предупре дительно- обзорный		В теч.месяца	ЗУВР	СЗ	Справка	
6	Программа кружков, факультативов, спортивных секций (вариативный компонент)	1	Изучение курса кружковой работы, факультативов, расписания спортивных секций	1-11 классы	Тематиче ский		05.10.2023	ЗУВР, ЗВР	График	Справка	
2.Контроль за качеством учебного процесса											
1	Анализ состояния преподавания русского языка в начальной школе	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	2-4 классы	Предметн о- обобщаю щий		25.10.2023	ЗУВР	СД	Справка	
2	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся в школу 2 ступени»	1-2	Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность педагогов-предметников	Класно- обобщаю щий		14.10.2023	Рабочая группа	СД	Справка	
3	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персонал ьный	Наблюдени е	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
4	Неделя спорта и здоровья	3	Развитие ЗОЖ	1-11 классы	Тематиче ский			Учителя ФК		План+справка	
3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Проведение суммативных работ по предметам за 1 четверть	3-4	Изучение результативности обучения за 1 четверть учащихся	2-11 классы	Ф		25.10.2023	Зам. дир. УВР	СД	Справка (мониторинг с вход данными)	
2	Подготовка к итоговой	1	Составление	9,11 классы	Т		25.10.2023	ЗУВР	Информация	Мониторинг	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	аттестации		предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, итоги 1 четверти								
3	Контрольные срезы знаний учащихся 9,11 классов по подготовке к ИА	3	Уровень качества выполнения тестовых заданий ИА	9,11 классы	Ф		25.10.2023	ЗУВР	СЗ	Мониторинг	
4	График дополнительных занятий с обучающимися, вариативного компонента	1	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими	2-11	Ф		26.10.2023		СЗ	График	
4. Учебно- исследовательская деятельность											
1	Заседание №2 НОУ «Эврика»	4	Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.	Группа учеников	Исследование		22.10.2023	ЗУВР	Информация	Протокол	
2	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам		Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Учителя предметники	Т		25.10.2023	ЗУВР Психолог	МС	Протокол Справка	
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Организация предметных недель	2	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Работа МС	Тематический		15.10.2023	ЗУВР	МС	Протокол МС	
2	Подготовка к аттестации учителей (заседание аттестационной комиссии, экспертной группы)	3-4	Состояние документации	КвалТест, квалификационные требования	Текущий		25.10.2023	Экспертная группа	ЭК, АК	Справка-информация	
3	ШПМ, ШМУ № 2	1	РЭЗО (учителя, прошедшие курсы)	РЭЗО	Тематический		05.10.2023	ЗУВР	ШМУ, ШМП	Протокол	
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Итоги месячника по всеобучу	В теч.мес	Обеспечение полного охвата детей	Мероприятия по всеобучу	Фронтальный	Анализ выполнения	октябрь	Зам. рук по ВР	Совещание при руководителе	Отчет	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

			обучением, создание для этого условий		Итоговый	я мероприяти		соц. педагог			
2	Посещение внутри классных мероприятий с целью оценки работы над темой самообразования педагога.	В теч мес	Цель: работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Классные руководители (по графику)	Тематический Персональный	Посещение мероприятий	В теч. месяца	Руководитель ШМО кл. руководителей	Заседание МО	Рекомендации	
3	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП	2	Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП	Содержание работы	Тематический. Текущий	Просмотр плана, журнала	2 неделя	Зам. рук по ВР	Заседание МО	План Информация	
4	Планирование воспитательной работы на осенние каникулы.	4	Проанализировать целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Мероприятия на осенних каникулах	Тематический Персональный	Изучение планов работы	4-я неделя октября	Зам. рук по ВР	Заседание МО	План	
	Контроль за ведением школьной документации.										
5	Проверка заполнения журналов кружковой работы	3	Оценка соблюдения единого орфографического режима.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Тематический Персональный	Изучение статистик и	В теч года	Руководители кружков и секций	Совещание при руководителе	Справка	
6	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	1	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время	1 неделя	Зам. рук. по ВР	Совещание при руководителе	Информация	
	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения										
7	Обеспечение социально-психологической поддержки уч-ся из неблагополучных семей		Своевременное оказание социально-психологической поддержки учащимся.	Содержание работы	Фронтальный Текущий	Обследование соц.-бытовых условий, помощь	В теч года	Психолог	Совещание при директоре	Акты обследования, справки	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	Контроль и регулирование дополнительного образования										
8	Работа по организации кружков и секций.	4	Соответствие требованиям планирования, документации, списков	Планирование, расписание, документация	Тематический Персональный	Наблюдение, анализ	В течение года	Зам.рук. по ВР педагоги	вещание при директоре	Отчет	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
9	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	3	Анализ состояния работы и её результативности	Документация, мероприятия	Тематический Персональный	Беседа, анализ, мониторинг		Зам по ВР	МО кл.рук.	рекомендации	
10	Организация досуга школьников на больших переменах.	ежедневно	Изучить деятельность вожатой по организации «подвижных» перемен для учащихся младших классов.	Организация перемен	Фронтальный Текущий	Наблюдение, беседы с вожатой, заседание вожатского корпуса	В течение месяца	Старшая вожатая	Заседание школьного самоуправления	Разработка	
	Контроль работы с родителями										
11	Организация работы родительского всеобуча. Проверка протоколов классных родительских собраний	3	Цель: наличие протоколов, анализ содержания Протоколов кл. руководителей	Социальный педагог, классные руководители	Фронтальный Текущий	Наблюдение Проверка протоколов	3 недели октябрь	Зам по ВР		План проведения родительского всеобуча	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Ноябрь											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей за 1 четверть	1	Итоги 1 четверти	2-11 классы	Фронтальный		04.11.2023	ЗУВР		Мониторинг	
2	МО №2 Закон «О статусе педагога»	3	Изучение нормативных документов,	Протокол	Тематический		22.10.2023	РМО	МО	Протокол	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

			организация и проведение школьной олимпиады школьников								
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей	2	Осуществление обратной связи в рабочих тетрадях по математике	Рабочие тетради (математика) 2-4 классы	Контроль но-оценочный		14.11.2023	ЗУВР	СЗ	Справка	
4	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала	0-11 классы	Предупредительно-обзорный		18.11.2023	ЗУВР	СД	Справка	
2. Контроль за качеством учебного процесса											
1	Классно-обобщающий контроль 8 классы «Изучение уровня подготовки учащихся к урокам»	2,3	Уровень подготовки учащихся	8,10 классы	Классно-обобщающий		4.11.2023	Рабочая группа		Справка	
2	Неделя психологического здоровья	4	Формирование психологической культуры, содействие личностному росту	5-11 классы	Тематический			Педагог-психолог, классные руководители	СД	План+справка	
3	Контрольные срезы знаний учащихся 9,11 классов по подготовке к ИА	3	Уровень качества выполнения тестовых заданий МОДО, ИА	9,11 классы	Фронтальный		20.11.2023	ЗУВР		Мониторинг	
4	Анализ состояния преподавания математики	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	5-6 классы	Предметно-обобщающий		25.11.2023	ЗУВР	СД	Справка	
5	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Проверка деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	3	Система работы учителей со слабоуспевающими	5-11 кл.	Тематический		16.11.2023	ЗУВР	ПС	Собеседование, наблюдение	
2	Малая олимпиада школьников	1	Работа с одаренными и талантливыми	2-4 классы	Индивидуальный		05.11.2023	ЗУВР, РМО	СЗ	Мониторинг Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

3	Школьная олимпиада школьников	1	детьми Работа с одаренными и талантливыми детьми	5-8 классы	Индивидуальный		06.11.2023	ЗУВР, РМО	СЗ	Мониторинг Справка	
4	Кустовая олимпиада школьников	2	Работа с одаренными и талантливыми детьми	9-10 классы	Индивидуальный		10.11.2023	ЗУВР, РМО	СД	Мониторинг Справка	
4. Учебно- исследовательская деятельность											
1	Заседание №3 НОУ «Эврика»	4	Сбор информации	Группа учащихся	Исследование		22.11.2023	ЗУВР	Информация	Протокол № 3	
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Организация работы аттестуемых учителей	2	Анализ работы аттестуемых учителей	Индивидуальная работа	Тематический		22.11.2023	ЗУВР ЭГ	Информация	Протокол АК	
2	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально-развитой личности	2-11	Персональный		22.11.2023	ЗУВР КР	Информация	Разработка	
3	ШМУ № 3	3	Формативное оценивание: методы и приемы (по посещенным урокам)	Посещение уроков	Тематический		22.11.2023	Зам. дир. УВР	ШМУ	Протокол № 3	
4	Работа по самообразованию молодых учителей и подготовка к ППО		Изучить работу молодых педагогов с оказанием методической помощи		О		22.11.2023		ШМП	Протокол Справка	
5	Сказочный бал в начальных классах	2	Развитие познавательного интереса к чтению	2-4	П	Наблюдение	ноябрь	МО НК	Информация	Разработка	
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов периода адаптации. Психологический климат в классе.	1	Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов.	Классные коллективы 5-х, 10-х классов, Классные руководители 5-х, 10-х классов.	Тематический Персональный	Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов. Собеседование с классными руководителями	1 неделя	Зам.рук по ВР Психолог школы	Совещание при рукМО классных руководителей.	Информация	
2	Работа по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди	1	Выявление наиболее результативных форм воспитательной работы	Воспитательные мероприятия	Тематический Персональный	Наблюдение и анализ мероприятий	1 неделя	Зам.рук по ВР	Совет профилактики	Рекомендации	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Декабрь											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала	0-11 классы	Предупредительно-обзорный ПО		В теч.месяца	ЗУВР	СЗ	Протокол Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей	2-3	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	Рабочие тетради (русский язык) 5-8 классы	Контроль но-оценочный КО		18.12.2022	ЗУВР	СД	Протокол Справка	
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей для суммативных работ	3	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	8-11 классы	КО		22.12.2023	ЗУВР, РМО	СД	Протокол Справка	
4	Государственные программы (выполнение ГОСО)	4	Выполнение гос. программы за 2 четверть, причины отставания (1 полугодие)	КТП, отчет по прохождению программного материала	Т		25.12.2023	ЗУВР	КТП	Справка	
5	ШПМ, ШМУ № 4 «Применение ЦОР на уроке»	3	Применение новых инновационных методов обучения на уроках (ЦОР)	ЦОР	Т		18.12.2023	ЗУВР	ШМП, ШМУ	Протокол № 4	
6	Проверка деятельности педагогов по соблюдению ЕОР к оформлению тетрадей для суммативных работ (промежуточный контроль)	4	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за суммативные работы	2-11 классы	КО		24.10.2023	ЗУВР, РМО	СД	Справка	
7	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей	2	Осуществление обратной связи в рабочих тетрадях по русскому языку	Рабочие тетради (математика) 5-6 классы	КО		12.10.2023	ЗУВР	СЗ	Справка	
2.Контроль за качеством учебного процесса											
1	Классно-обобщающий контроль	1,2	Готовность учащихся к ИА	9 класс	КОБ		08.12.2023	Рабочая группа	СД	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	в 9 классе										
2	Промежуточные суммативные работы за 2 четв., 1 полугодие	3-4	Анализ качества и успеваемости, типичных ошибок	2-11 классы	Ф		22.12.2023	ЗУВР, РМО НК	СЗ	Справка, мониторинг	
3	Мотивационная деятельность на уроках казахского языка	1	Анализ состояния преподавания (казахский язык)	2-4 классы	ПОб		05.12.2023	ЗУВР, РМО ГЦ	СД	Справка	
4	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
5	Неделя патриотизма и уважения к национальной истории	2	создание условий для повышения качества и эффективности гражданско-патриотического воспитания обучающихся	5-11 классы	Предметно-обобщающий			ЗУВР Учителя истории и НВП	СД	План+справка	
6	Модерация по предметам за 1 полугодие	4	Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие	2-11 классы	Т		25.12.2023	Рабочая группа	Информация	Протокол	
7	Техника чтения по родному языку (промежуточный контроль)	3	Проверка скорости чтения	2-4 классы	Т		26.12.2023	ЗУВР, РМО НК	ПС, СД	Протокол Справка	
8	Предшкола, мини центр	3	Мониторинг «Уровень знаний воспитанников» на начало года	0 классы, мини центр	И		25.12.2023	ЗУВР, воспитатели	ПС, СД	Протокол Справка	
9	Работа с одаренными и талантливыми детьми. Олимпиады.	2	Работа с одаренными и талантливыми детьми	9-10 классы	И		В теч.месяца	ЗУВР	СЗ	Справка, мониторинг	
3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Контрольный срез по математике	3	Контрольная работа	4,9 класс	Ф		02.12.2023	ЗУВР	СЗ	Таблица, справка	
2	Контрольные срезы знаний учащихся 9, 11 классов по подготовке к ИА	2	Уровень качества выполнения тестовых заданий ИА	9,11 классы	Ф		11.12.2023	ЗУВР	СД	Мониторинг	
3	Анализ состояния преподавания естествознания в начальной школе	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	3-4 классы	ПОб		25.12.2023	ЗУВР	СД	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	педагогического сопровождения										
4	Посещение квартир учащихся, состоящих на учёте, прибывших, неблагополучных семей.		Оказание помощи и поддержки в трудных жизненных ситуациях	Неблагополучные семьи	Тематический Обзорный	Рейды, беседы	В течение года	Зам. руководителя по ВР, соц. педагог кл. руководители	Заседание Совета профилактики	Рекомендации	
5	Организация работы по пропаганде ЗОЖ в рамках акции «Красной нитью-жизнь» и декады борьбы со СПИДом		Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта, проведением классных мероприятий	Лидеры фракции ЗОЖ спорта	Тематический. Текущий	Наблюдение. Посещение.	1 неделя	Зам. руководителя по ВР Старшая вожатая	Заседание школьного самоуправления	Протокол	
	Контроль и регулирование дополнительного образования										
6	Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	4	Цель: познакомиться с системой проведения кружков в начальной школе	Содержание, форма, результативность.	Тематический Персональный	Изучение данных, полученных в процессе анализа занятости учащихся	В течение года	Руководители кружков и секций	Совещание при руководителе	Справка	
7	Предметная неделя: история	1	Развитие интереса и мотивации к изучению истории и общественных наук	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	По плану ОО	Зам. руководителя по ВР	Заседания МО	Карта посещения	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
8	Работа школьного парламента по организации		Качество организации и проведения	Сценарий, матер. база	Тематический Персональный	Наблюдение Сопровождение	декабрь	Зам. руководителя по ВР	Совещание при руководителе	Отчет	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	Новогодних праздников		праздников, ТБ		ьный	ение		ВР Старшая вожатая			
9	Деятельность добровольного клуба «Адал Ұрпақ».		Анализ антикоррупционной работы клуба	Документация, мероприятия	Тематиче ский	Собеседова ния, анализ		Зам руководи теля по ВР	Совещание при руководителе	Отчет	
	Контроль работы с родителями										
10	Просвещение родителей, педагогов по вопросам функционирования клуба «Даналық мектебі».		Повышение педагого- психологической компетентности учителей и родителей	Работа с родителями и педагогами	Тематиче ский Персонал ьный	Лектории, беседы, собеседова ния по запросу	В течение года	Админис трация	Заседание клубов	Рекомендации	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответств енные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	1. Движение обучающихся по итомам 1 полугодия 2. Посещаемость занятий обучающимися	1	Соблюдение законности приема обучающихся и выбытия из школы Выявление динамики пропусков уроков обучающимися по итомам 1 полугодия.	Порядок отчисления и зачисления обучающихся. Отчеты классных руководителей	Т		05.01.2024	ЗУВР, психолог		Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	0-11 классы	ПО		05.01.2024	ЗУВР	Справка	Справка	
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей по казахскому языку	2	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	7-8 классы	КО		05.01.2024	ЗУВР, РМО ОГЦ	СД	Справка	
4	Оформление личных дел обучающихся	2	Оценка правильности и	Личные дела обучающихся	Т		05.01.2024	Дело прои зводитель	СЗ	Индивидуальные собеседования,	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

			качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями	0-11 классов					классные руководи тели		справка	
2.Контроль за качеством учебного процесса												
1	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персонал ыйный	Наблюдени е	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка		
2	Контрольные срезы по математике и русскому языку (промежуточный контроль)	2	Определение качества знаний обучающимися по предметам на начало года	4,9 классы	Т		05.01.2024	ЗУВР, РМО	СД	Справка		
3	Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по истории	4	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету	5-6 классы	ПОБ		05.01.2024	ЗУВР	СД	Справка		
4	Класно-обобщающий контроль во 2,3 классах	3,4	Уровень подготовки учащихся	2,3 класс	КОБ		05.01.2024	Рабочая группа	СД	Справка		
5	Физико-математический вечер	2	Развитие познавательного интереса к точным наукам	5-11 класс	П	Наблюдени е	январь	МО ЕМЦ	Информация	Разработка		
6	Неделя казахского языка и литературы	2	Выполнение Закона «О языках»	5-11 классы	Предметн о- обобщаю щий			ЗУВР Учителя казахског о языка и литератур ы	СД	План+справка		
3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими												
1	Индивидуальные консультации	1-4	Устранение пробелов в знаниях									
4.Учебно- исследовательская деятельность												
1	Заседание № 5 НОУ «Эврика»	4	Сбор информации	Группа учащихся	Исследов ание		05.01.2024	Руководи тели секций	Протокол	Протокол № 5 Собеседование		
5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя												
1	Оценка качества и результативности	2	Оценить уровень качества и	Профессиональн ая деятельность	Наблודה ние,		05.01.2024	ЗУВР, психолог	Справка	Собеседование		

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	деятельности молодых специалистов		результативности деятельности молодых педагогов. Оказание методической помощи	молодых педагогов	социальный опрос						
2	Повышение квалификации педагогов	1	Уточнение курсовой переподготовки на 2 полугодие (заявка в РОО)	Курсовая переподготовка учителей	П		05.01.2024	ЗУВР	График	Заявка в РОО	
3	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально-развитой личности	2-11	Персональный		22.11.2023	ЗУВР КР	Информация	Разработка	
4	МО №3 Инклюзивное образование	2	Анализ работы МО за 1 полугодие	Учителя-предметники	Т		05.01.2024	РМО		Протокол МО №3	
5	ШПМ, ШМУ № 5	4	Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации	План работы с учащимися с пониженной и повышенной мотивацией к учению	Т		05.01.2024	ЗУВР		Протокол № 5	
6.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Организация зимних каникул.	1	Эффективность проведения мероприятий во время каникул, соответствие мероприятий их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители	Персональный Текущий	Анализ документации собеседования с педагогами доп. образования, кл. руководителями	В период каникул	Зам. рук по ВР Кл.рук-ли 1-11 классов	Совещание при зам.руководителя по ВР	Аналитическая справка	
	Контроль за ведением школьной документации.										
2	Планирование воспитательной работы на 2 полугодие	1	Анализ содержания планов в/р	Планы в/р	Тематический Персональный	Анализ	1 неделя	Зам. рук по ВР Оразалин А.З. Кл.рук-ли 1-11 классов	Заседание МО	Рекомендации	
3	Предметные недели: начальныеклассы	4	Развитие интереса и мотивации к	Подготовка и проведение	Тематический	Посещение и анализ	По плану ОО		Заседания МО и МС	Отчет	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

			изучениюпредметов	внеклассных мероприятий	Персонал ьный	мероприяти й					
	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения										
4	Работа кл. руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	3	Профориентация на основедиагностики.	Профориентация 9, 11 кл.	Тематиче ский Персонал ьный	Анализ	В течгода	Профорие нтатор Кл. руководи тели 9-11 классов	вещаниепри руоводителе	индивид. беседы с родителями учителями	
5	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и правонарушенийсреди обучающихся; профилактике употребленияспиртных напитков, табакокурения, ПАВ; прогулов.	2	Внедрение активных формработы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей.	Работа кл. руководителей8-х, 11-х классов Работа кл. рук-лей 1-7 классов по формированию ЗОЖ у учащихся	Текущий фронталь ный	Проверка планирован ия. Правильно сть ведения документац ии.	В теч.месяца	Зам. рук по ВР Психолог и школы	Совещаниепри зам. руководителя по ВР	Справка	
	Контроль и регулирование дополнительного образования										
6	Посещение предметных кружков	2	Оценки уровня продуктивности проведения занятий.	Руководители кружков	Текущий фронталь ный	Посещений Занятий Мониторин г статистики	2 неделя	Зам. рук по ВР Оразалин а 3.3.	Совещаниепри руководителе	Анализзанятия	
7	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	3	Своевременное заполнение и соблюдениеединых требований при ведении журналов	Заполнение журнала учета руководителями кружков исекций	Тематиче ский. Персонал ьный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	3 неделя	Зам. рук по ВР Оразалин а 3.3.	Совещаниепри руководителе	Статистика	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
8	Состояние ученического самоуправления и его роли организации учебно-воспитательного	3	Изучение уровня сформированности ученического самоуправления и его роли в	Деятельность актива класса анкетирование классных руководителей и	Текущий фронталь ный	Тематическ ие собеседова ния скл. рук-лями и	3 неделя	Старшая вожатая Оразалин а А.Р.	Совещаниепри зам. руководителя по ВР	разработка методические рекомендации	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	процесса		организации учебно-воспитательного процесса	учащихся,		учащимися, анализ посещенных мероприятий.					
	Контроль работы с родителями										
9	Анкетирование учителей, учащихся, родителей по вопросам профориентации		Выявление текущей ситуации, проблем, поиск решений	Итоги Анкетирования уч-ся, родителей, учителей	Тематический Персональный	Анализ, рекомендации	4 неделя	Педагогический психолог	Совещание При руководителе	Рекомендации	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Февраль											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Использование образовательных цифровых ресурсов в образовательных целях, работа школьного сайта	2	Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ школы в Интернет	Т		05.02.2024	ЗУВР Делопроектировщик	СЗ	Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению ДОД журнала	2	Соответствие записей в журнале программе курсов, выполнение требований единого орфографического режима	Классный журнал для вариативного компонента	Т		05.02.2024	ЗУВР	СЗ	Справка	
3	Общешкольный онлайн конкурс для педагогов «Панорама педагогических идей»	4	Совершенствование профессионального уровня учителя	Сценарий	Т		05.02.2024	ЗУВР		Справка, номинации, призер	
4	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	0-11 классы	ПОбз		05.02.2024	ЗУВР	Справка	Справка	
5	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих	2	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	5-7 классы	КО		05.02.2024	ЗУВР, РМО ОГЦ	СД	Справка	

7	Работа творческих объединений, спортивных секций		Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Руководители кружков и секций	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета	1 неделя	Зам. рук. по ВР	Совещание при руководителе	Отчет	
8	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
9	Работа кл.рук-лей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности самоуправления в классе		Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Творческая активность учащихся	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Зам. рук. по ВР Оразалина З.З., Ст.вожатая	МО кл. руководителей	Рекомендации	
10	Работа фракций школьного парламента всех направлений		Отследить работу лидеров фракций по направлениям.	Лидеры фракций разного направления	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Зам. рук. по ВР Оразалина З.З., Т.вожатая	Заседание актива школьного парламента	Справка	
	Контроль работы с родителями										
11	Организация индивидуальной работы с родителями учащихся	4	Знание стилей семейного воспитания	Взаимоотношение кл.рук-лей с родителями	Персональный	Организация сотрудничества с родителями	4 неделя	Педагог и-психологи	Совещание при зам.рук. по ВР	Информация	
12	Взаимодействие школы и семьи через организацию деятельности Центра родителей	4	Организация системного просвещения родителей на основе национальных ценностей.	Деятельность ЦППР и клуба «Даналық мектебі»	Тематический. Текущий	Участие педагогов, родителей и детей	ежемесячно	Зам. рук. по ВР Педагог и-психологи	Заседание ЦППР	информация	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Март											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Смотр кабинетов (комиссия)	4	Требования по оформлению и озеленению кабинета	Зав. кабинетами	Т		12.03.2024	Комиссия (рабочая группа)	ПС	Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей по русскому языку	2	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями казахского языка	Рабочие тетради 5-7 классы	КОц		12.03.2024	РМО НК	СЗ	Справка	
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	0-11 классы	ПОбз		12.03.2024	ЗУВР	Мониторинг	Справка	
2. Контроль за качеством учебного процесса											
1	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	2	Изучение уровня подготовки учащихся при переходе в среднее звено	4 класс	КОб		12.03.2024	Рабочая группа	ПС	Справка	
2	Контрольный срез знаний по математике	3	Уровень знаний учащихся по программе	5 класс	Адм		12.03.2024	ЗУВР	СЗ	Справка, мониторинг	
3	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
4	Неделя детской и юношеской книги	0-4	Воспитывать любовь, бережное отношение к книге, развивать интерес, потребность к чтению, бережное отношение к книге	0-4 классы	Т		12.03.2024	ЗУВР, библиотекарь	СД	Справка+план	
5	Предварительное трудоустройство учащихся 9,11 классов	1	Анализ психологического сопровождения	Педагог-психолог	Адм		12.03.2024	ЗУВР, Психолог	СД	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

			предпрофильной подготовки								
6	Анализ состояния преподавания предшколы, мини центра	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	0 класс Мини центр	ПОб		25.03.2024	ЗУВР	СД	Справка	
3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	3	Выявить проблемные зоны в подготовке обучающихся к аттестации и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	9 класс	КОц		25.03.2024	ЗУВР	СД	Справка	
2	Готовность учащихся к итоговой аттестации (вкл. зачет по ФК)	4	Контрольные срезы знаний, нормативы по ФК	9 класс	ПОб		25.03.2024	ЗУВР, учителя		Справка	
4.Учебно- исследовательская деятельность											
1	Контроль работы руководителей секций НОУ «Эврика»	4	Анализ качества и эффективности работы НОУ учащихся	Планы учителей НОУ	П		25.03.2024	ЗУВР		Собеседование	
2	Заседание № 7 НОУ «Эврика»	2	Тематика учебных проектов по секциям (НОУ)	Группа учащихся	Исследование		25.03.2024	Руководители секций		Протокол № 7	
5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Литературный вечер	2	Развитие художественного слова	5-11 класс	П	Наблюдение	март	МО ОГЦ	Информация	Разработка	
2	МО №4 Аттестация педагогов	4	Одаренные и слабоуспевающие дети: методы работы	Учителя	Т		25.03.2024	РМО		МО №4	
3	ШПМ, ШМУ № 7	4	Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся по предметам.	Качество успеваемости	Т		25.03.2024	ЗУВР РМО ГЦ, ЕМЦ, НК		Протокол № 7	
6.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	«Формирование межнациональной толерантности через организацию	4	Стимулирование всех участников УВП к активной творческой деятельности.	Воспитательная работа 1-11 классы Педагогический коллектив	Тематический Обобщающий	Наблюдение, изучение планирования, анализ мероприятия	4 неделя	Зам по ВР	Педсовет	Отчет	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	образования										
7	Работа творческих объединений, спортивных секций	4	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Руководители творческих объединений и секций	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий	В теч. месяца	Зам. рук. по ВР	Совещание при зам. руководителей	отчет	
8	Мониторинг физ. развития учащихся. Проверка выполнения планов по спортивно-оздоров. деятельности.	2	Привлечение уч-ся к ЗОЖ, занятиям физкультурой и спортом, участие в соревнованиях разного ранга.	Уровень и состояние Физ. развития учащихся	Тематический. Текущий	Орг-ция работы и проведения спортивных мероприятий	2 неделя	Зам. рук. по ВР Учителя физкультуры	Совещание при руководителе	Информация	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
9	Использование государственных символов Республики Казахстан	2	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический Обзорный	Визуальный осмотр оформления. Анализ документации.	постоянно	Зам. Рук по ВР	Совещание при руководителе	Отчет	
10	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	1	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия Классные рук-ли	Классные рук-ли	Анализ работы кл.рук-лей	В период канику	Зам рук по ВР	Заседание МО классных рук-лей	Рекомендации, план работы	
	Контроль работы с родителями										
11	Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся и взаимодействию с родительской общественностью		Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий	Взаимодействие Кл.рук-лей с родительской общественностью	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Зам. рук. по ВР Ст.вожатая	Заседание МО классных рук-лей	Рекомендации, план работы	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Апрель											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Нагрузка учащихся при выполнении домашнего задания	1	Проверка д/з учащимся (норма)	Наблюдение, анкетирование «Три вопроса»	Т		04.04.2024	Профком		Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала	0-11 классы	ПОбз		04.04.2024	ЗУВР		Справка	
2. Контроль за качеством учебного процесса											
1	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	2	Изучение уровня подготовки учащихся при подготовке к итоговой аттестации	11 класс	КОб		04.04.2024	ЗУВР	СД	Справка	
2	«Неделя Здоровья» в начальных классов	2	Формирование нравственного и физического воспитания школьников	0-11 кл.	Предметно-обобщающий		апрель	ЗУВР Учителя начальных классов		Справка + план	
3	Методическая неделя итогов года	4	Формирование нравственного воспитания школьников	0-11 кл.	Предметно-обобщающий		апрель	ЗУВР Творческая группа		Справка + план	
4	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
5	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	2	Оценка уровня готовности выпускников 9,11 классов	9,11 классы	КОц		04.04.2024	ЗУВР		Справка	
6	Стендовая информация	2	Подготовка стендов с информацией об экзаменах, расписания консультаций	9,11 классы	Итоговый		04.04.2024	ЗУВР		Стенд	
7	Анализ состояния преподавания предметов ИА	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	9,11 классы	ПОб		25.04.2024	ЗУВР	СД	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Техника чтения по родному языку (на конец года)	4	Выявление нормы чтения на конец года	1-4 классы	Т		25.04.2024	ЗУВР	СД,ПС	Справка (мониторинг)	
2	Контрольные срезы по математике и русскому языку (на конец года контроль)	2	Определение качества знаний обучающимися по предметам на начало года	4,9,11 классы	Т		25.04.2024	ЗУВР, РМО	СЗ	Справка	
4.Учебно- исследовательская деятельность											
1	Заседание № 8 Научно-исследовательская конференция учебных проектов	3	Выявление творческих, самостоятельных и талантливых учеников	1-7 кл. «Зерде» 8-11 кл.«Дарын»	Итоговый конкурс		25.04.2024	ЗУВР, Руководители секций		Награждение Протокол №8 Справка-итоги	
5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Работа с молодыми педагогами	3	Менторинг, наставничество	Отчет	Итоговый		25.04.2024	Команда развития		Анализы менторов, наставников	
3	Конкурс «Лучшее МО» (отчет РМО за год). Методическая выставка	3	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания	ШМО	Итоговый конкурс		25.04.2024	ЗУВР, РМО	Творческая группа	Справка	
4	Конкурс «Учитель года-2025»	4	Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания	ШМО, РМО	Итоговый конкурс		25.04.2024	ЗУВР, РМО		Справка	
5	ШПМ, ШМУ № 8 Методическая неделя молодых педагогов. Неделя наставничества	4	Развитие профессионального мастерства	Молодые педагоги	Итоговый конкурс		25.04.2024	ЗУВР		Сценарий, план, справка Протокол № 8	
6	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально-развитой личности	2-11	Персональный		22.11.2023	ЗУВР КР	Информация	Разработка	

6.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	еженед	Оценка работы классных руководителей.	Воспитательные мероприятия	Тематический Персональный	Наблюдение и анализ мероприятий	В теч. года	Зам рук по ВР	Заседание МО кл. рук-лей	Анализ работы	
	Контроль за ведением школьной документации.										
2	Социализация учащихся из неблагополучных семей	В теч. месяца	Содержание и результативность работы с социально неблагополучными семьями	Неблагополучные семьи	Тематический Текущий	Анализ форм, методов и результатов работы	В теч. месяца	Социальный педагог, классные рук-ли	Заседание МО кл. ру	Справка	
	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения										
3	Работа по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся 5–8 классов	2	Эффективность, проводимых классных часов, на формирование духовно-нравственного здоровья обучающихся	Классные руководители	Классно-обобщающий	Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Зам рук по ВР	Зам рук по ВР	Справка	
	Контроль и регулирование дополнительного образования										
4	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования		Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Заполнение журнала учета руководителями кружков и секций	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	3 неделя	Зам рук по ВР	Совещание при руководителе	Информация по посещению	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления										
5	Состояние ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса	4	Изучение уровня сформированности учен. самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса	Деятельность актива класса анкетирование кл. руководителей и учащихся	Текущий фронтальный	Тематическое собеседование с кл. рук-лями и учащимися, анализ посещения	4 неделя	Старшая вожатая	Совещание при зам. руковод по ВР	отчет	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

						х мероприяти й.					
	Контроль работы с родителями										
6	Взаимодействие школы и семьи через организацию деятельности Центра родителей	ежемес	Организация системного просвещения родителей на основе национальных ценностей.	Деятельность ЦППР и клуба «Даналық мектебі»	Тематический . Текущий	Участие педагогов, родителей и детей ежемес	ежемесячно	Зам. рук. по ВР Педагог-психологи	Заседания ЦППР	информация	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Май											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация летнего отдыха детей	4	Занятость детей в летний период	1-10 классы	Т		22.05.2024	КР	ЗУВР КР	План	
2	Качество организации летней школы	4	Организация Летней школы	Кл. рук.	Ф		22.05.2024	Проверка документации, заявления родителей	ЗУВР КР	План СЗ	Справка
3	Анализ учебной деятельности учащихся	1-2	Учащиеся 1-8 кл	Кл. рук.	Т		22.05.2024	Проверка документации	ЗУВР КР	СД	Протокол
4	Анализ учебной деятельности учащихся	1-2	Учащиеся 9,11 кл	Кл. рук.	Т		22.05.2024	Проверка документации	ЗУВР КР	СЗ	Протокол
5	Качество организации и проведения государственных экзаменов	4	Государственные экзамены	Уч-ся 9, 11 кл, классные руководители.	Т		22.05.2024	Проверка документации	ЗУВР КР	ПС	Протокол ПС
6	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	0-11 классы	ПОбз		22.05.2024	ЗУВР	Мониторинг	Справка	
7	Выполнение образовательных программ	3	Проверить выполнение учебных программ по предметам	КТП, классные журналы	Адм		22.05.2024	ЗУВР	Справка	Справка о прохождении прогр.мат., движении	
8	Оформление личных дел обучающихся,	2	Оценка правильности и	Личные дела обучающихся	Т		22.05.2024	ДП КР	Справка	Индивидуальные собеседования,	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	учителей		качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями	0-11 классов						справка	
9	Проверка документации школьных структур по номенклатуре	3	Наличие документации согласно перечню	Документы	Т		22.05.2024	Адм	Номенклатура	Справка	
10	Своевременность подготовки экзаменационного материала		Экзаменационный материал	Учителя предметники	Ф		22.05.2024	Анализ экзаменацио нных работ и протоколов экзаменов	ЗУВР	Справка СЗ	
11	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, Уровень состояния личных дел уч-ся.		Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов	Кл. рук., учителя предметники	Ф		22.05.2024	Проверка документ ации Проверка заполнен ия электрон ного журнала	ЗУВР	Справка, СЗ	
12	Уровень состояния личных дел учителей.		Личные дела учителей.	Делопроизводит ель, работники школы	Ф		22.05.2024	Проверка документ ации	ДП	Справка, СД	
2.Контроль за качеством учебного процесса											
1	Модерация по предметам за 2 полугодие, на конец учебного года	4	Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год	1-11 классы	Т		22.05.2024	Рабочая группа		Протокол	
2	Готовность детей предшколы к обучению в 1 классе	3-4	Качество и уровень подготовленности детей предшколы к 1 классу	0 классы	Диаг		22.05.2024	ЗУВР Психолог , РМО НК		Справка	
3	Предшколы, мини центр	3-4	Мониторинг «Уровень знаний воспитанников» на начало года	0 классы, мини центр	Инд		22.05.2024	ЗУВР, воспитате ли		Мониторинг	
4	Подготовка к экзаменам	3-4	Контроль за проведением консультаций, родительских	9,11 класс	Итоговый		22.05.2024	ЗУВР		Расписание консультаций	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	деятельности										
1	Проверка профориентационной работы школы		Качество выполнения программы профориентации школьников	Профориентатор Кл.рук-ли	Тематический Персональный	Анализ работы служб, отчетной документации		Зам.рук-ля по ВР Психологи школы	Совещание при рук.	отчет	
	Контроль за ведением школьной документации.										
2	Анализ итогов работы по ВР в 2023-24 уч. г.	4	Определить перспективы и задачи на 2024-25 уч. год	Анализ работы за год	Тематический Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам.рук-ля по ВР	Заседание при рук	план	
	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения										
3	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке		Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Протоколы, инструктажи по ТБ, беседы	Тематический Текущий	Собеседование	Май	Зам.рук по ВР	совещ при рук.	Карта занятости	
	Контроль и регулирование дополнительного образования										
4	Результативность участия учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	2	Подведение итогов участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов	Тематический Итоговый	Анализ выполнения	Май	Зам.рук по ВР	совещ при рук.	отчет	
	Контроль работы с родителями										
5	Завершение деятельности Центра пед. поддержки родителей	3	Обмен опытом и повышение эффективности работы центра	Рабочая группа	Тематический. итоговый	Участие педагогов, родителей и детей	ежемесячно	Зам. рук. по ВР Педагог-психологи	Заседание ЦППР	информация	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Июнь											
1.	1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация летнего отдыха	1-4	Занятость детей в летний период	1-10классы	Т		05.06.2024	ЗУВР	СД	План летнего отдыха детей	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Приречное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Общеобразовательная школа села Приречное отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	детей										
2	Информирование о приеме обучающихся в школу	1-4	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	0,1,10 классы	Т		05.06.2024	Директор ЗУВР		Материалы сайта школы, стендов	
3	Проверка деятельности педагогов по ведению ЭЖД «Кунделик»	1-4	Анализ выполнения (прохождения) учителями-предметниками государственных программ по предметам учебного плана	Классные журналы 1-11 классы	Т		05.06.2024	ЗУВР		Справка	
4	Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	1-4	Организация работы классных руководителей по работе с личными делами обучающихся	Личные дела	Т		05.06.2024	Делопр изводител ь	СД	Справка	
5	Экзаменационная документация	1-4	Своевременное оформление документов (протокол, отчет)	9,11 класс	Т		20.06.2024	Зам. дир. УВР		Папка с экз. материалом	
6	Свидетельства Аттестаты (комиссия по заполнению), Похвальные листы	1-4	Правильность и своевременность оформления документов	9,11 класс	Т		июнь	Зам. дир. УВР Делопр изводитель		Документы, приказ о выдаче (единый день выдачи ... июня)	
7	Неделя итогов года (МО кл.рук., фак, кружки, секции, кл.журналы, мониторинг педагогов по итогам года)	3-4	Оформление школьной документации на конец 2021-2022 учебного года	-	Т		июнь	Админ. Комиссия		Документация Отчеты Презентации Фотоархив	
2.Контроль за качеством учебного процесса											
1	Итоговая аттестация учащихся		Результативность обучения учащихся	9,11 класс	Итоговый		июнь	Админис трация	Протоколы	Анализ	
2	ЕНТ		Итоги, грант	11 класс	Итоговый		Июнь-июль			Анализ, трудоустройство	
4.Учебно- исследовательская деятельность											
1	Заявка на участие в	1		-	Итоговый		июнь			Заявка	

