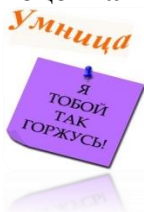


	Текстовый редактор - это компьютерная программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых файлов. Он позволяет просматривать содержимое текстовых файлов и производить над ними различные действия: вставку, удаление и копирование текста, контекстный поиск и замену, сортировку строк. Примеры текстовых редакторов: Простые текстовые редакторы. Предназначены для создания и редактирования простых текстовых документов. Примеры: Notepad (для Windows), TextEdit (для macOS). Полнофункциональные текстовые редакторы. Имеют богатый набор функций и возможностей для создания и редактирования сложных текстовых документов. Примеры: Microsoft Word, Google Docs, LibreOffice Writer 4. (К) Введение в тему. Мини-лекция. - Как вы думаете, зачем нужно резюме и что в нём должно быть? - Резюме - это краткий письменный рассказ о человеке, в котором указываются его личные данные, образование, навыки, достижения и цели. Это своего рода «визитная карточка», с помощью которой человек рассказывает работодателю, почему именно его стоит пригласить на работу или стажировку. Резюме — это ваш первый шаг к профессиональной жизни. Важно уметь грамотно себя представить. <u>Для чего нужно резюме?</u> Даже школьникам резюме может понадобиться: ➤ при поступлении в колледж или на курсы; ➤ при участии в конкурсах, проектах, волонтерских программах; ➤ для летней подработки; ➤ чтобы научиться правильно, представлять себя — свои умения, сильные стороны и достижения. <u>Из чего состоит резюме:</u> ➤ ФИО и контакты (телефон, e-mail). ➤ Цель — кем хочешь работать или какую позицию получить.	Участвуют в беседе		Слайд
--	---	---------------------------	--	--------------

	➤ Образование — школа, курсы, кружки. ➤ Навыки — что умеешь (например: уверенный пользователь ПК, работа в Word, коммуникабельность). ➤ Опыт работы — подработка, участие в волонтерстве, школьных мероприятиях. ➤ Достижения — грамоты, конкурсы, проекты. ➤ Личные качества — ответственность, трудолюбие, пунктуальность и т. д. 5. (П) Упражнение «Найди ошибку» - На слайде вам будут представлены резюме, вам нужно найти ошибки и объяснить. 6. (И) Практическая часть «Составление резюме» Задание: Создать личное резюме в текстовом редакторе, используя предложенный шаблон. Шаги: 1. Открыть Word. 2. Создать новый документ. 3. Ввести свои данные по разделам. 4. Отформатировать текст: ➤ Заголовки выделить жирным; ➤ Использовать списки и выравнивание; ➤ Добавить фото (по желанию). 5. Сохранить файл под именем: Фамилия_Резюме.docx 7. (К) Презентация и обсуждение. Несколько учеников демонстрируют свои работы. Коллективное обсуждение: ➤ Что удалось? ➤ Что можно улучшить? ➤ Какие качества вы хотели подчеркнуть? 8. (К) Подведение итогов. - Зачем учиться писать резюме уже сейчас? ➤ Это первый шаг к профессиональному самоопределению.	Находят ошибки в резюме, объясняют Самостоятельно составляют резюме Демонстрируют и обсуждают резюме. Подводят итог работы	ФО «Словесная оценка»  ФО «Взаимонаблюдение» 	Слайд Ноутбуки Документ Word Слайд
--	--	--	---	--

	➤ Помогает понять свои сильные стороны и интересы. ➤ Формирует навык самопрезентации, который пригодится всю жизнь — при поступлении, собеседованиях, участии в проектах. - Как сказал К.Д. Ушинский «Если вы правильно выберите труд и вложите в него душу, то счастье само вас отыщет»			
Конец 40-45 мин	9. Итог занятия. Рефлексия «Путешественник» Вопросы для размышления: ➤ Что вы узнали нового на уроке? ➤ Что было сложным и непонятным? ➤ Что необходимо повторить еще раз?	Дети отвечают на вопросы и оценивают свою работу на уроке.		Картинка рюкзак, палатка, компас путешественник