

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ПРИРЕЧНОЕ
АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

021226 Ақмола облысы,
Зеренді ауданы
Приречен ауылы, Мектеп көшесі 7 үй
Тел.8(71632)-25-3-46
E-mail: prirech_shkola@mail.ru

БҰЙРЫҚ №75
от 05.09.2024

КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ПРИРЕЧНОЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

021226 Акмолинская область
Зерендинский район
село Приречное, ул Мектеп,7
Тел. 8(71632)25-3-46
E-mail: prirech_shkola@mail.ru

ПРИКАЗ №75
от 05.09.2024

«О создании Центра педагогической поддержки родителей»

На основании приказа Министерства Просвещения Республики Казахстан №55 от 05 марта 2024 года «Об утверждении Концептуальных подходов деятельности Центра педагогической поддержки родителей», приказываю:

1. В 2024–2025 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:
 - директору школы: осуществляет руководство и контроль за деятельностью центра педагогической поддержки родителей;
 - заместитель директора по воспитательной работе Рамазанова А.С.: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования района;
 - Заведующая административно-хозяйственной работой Ефимова Е.А.: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
 - библиотекарь школы Вергизова У.Ф.: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.
3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.
4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2024–2025 учебный год (*возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы*).
5. Заместителю директора по учебной работе Круч Т.И. внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.
6. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналық мектебі»
7. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.
8. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное

самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

9. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

«Список состава рабочей группы» :

1. Рамазанова А.С. – заместитель директора по ВР
2. Мухутдинова В.С.- педагог-психолог
3. Конилашарова Я.А.- социальный психолог,
4. Вергизова Н.К.- классный руководитель 1 класса
5. Дюсекова А.Б. - классный руководитель 2 класса
6. Елисеева Е.А. - классный руководитель 3 класса
7. Карпенко Н.А. - классный руководитель 4 класса
8. Ганушевич Т.В. - классный руководитель 5 класса
9. Сураухан Г. - классный руководитель 6 класса
10. Чуйченко Е.Н. - классный руководитель 7 класса
11. Вергизова У.Ф. - классный руководитель 8 класса
12. Есенгельдина О.М. - классный руководитель 9 класса
13. Тюлегенов К.Е. - классный руководитель 11 класса
14. Попроцкая Р.Р. - учитель математики
15. Стока Н.В. - учитель истории
16. Яскульская Т.К. - учитель русского языка и литературы
17. Бимаганбетов Б.Б. - педагог-организатор по НВТП
18. Хавсемет Сураган - учитель физической культуры
19. Круподеров А.В. - учитель физической культуры
20. Майер О.В. - учитель музыки
21. Цыганкова М.А. - учитель английского языка
22. Аманжолова К.С. - воспитатель дошколы

Директор школы

Жетписова М.С.

С приказом ознакомлены

- Вергизова Н.К.
- Дюсекова А.Б.
- Елисеева Е.А.
- Карпенко Н.А.
- Ганушевич Т.В.
- Сураухан Г.
- Чуйченко Е.Н.
- Вергизова У.Ф.
- Есенгельдина О.М.
- Тюлегенов К.Е.
- Хавсемет С.

Рамазанова А.С.

Круч Т.И.

Мухутдинова В.С.

Конилашарова Я.А.

Ефимова Е.А.

Попроцкая Р.Р.

Стока Н.В.

Яскульская Т.К.

Цыганкова М.А.

Майер О.В.

Аманжолова К.С.

Круподеров А.В.