Ақмола облысы Акмолинская область

Зеренді ауданы Зерендинский район

КММ «Приречный ОМ» КГУ «Приреченская СШ»

**Мектептің әдістемелік кеңесі**

**Методический совет школы (МС)**



Заместитель директора УВР Попроцкая Р.Р.

2018-2019 ж.

 **Оглавление:**

Методическая тема школы, цель, задачи ………………………………………………..…

Положение о Методическом совете………………………………………………..………..

Структура методической работы в школе ……………………………………………….…

Состав методического совета. Банк данных членов МС …………………………………..

План работы МС на 2018-2019 учебный год …………………………………………….…

План-сетка заседаний МС …………………………………………………………………....

Протоколы заседаний МС ……………………………………………………………….…..

Приложения …………………………………………………………………………………..

**Методическая тема школы**

**«Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ГОСО»**

**Цель работы над методической темой:**

Совершенствование управленияпроцессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ГОСО.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – внутришкольной системы оценки качества образования.
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик, педагогических инноваций и технологий в рамках обновления содержания образования.
3. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ГОСО по обновленному образованию.

**Положение о Методическом Совете**

**1. Общая   часть**

1.1. Методсовет школы – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса,  способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное  методическое  воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы  и осуществляет дальнейшее распространение  данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает педагогический совет школы.

**2. Цели и задачи методсовета**

2.1.Определять   и    формулировать   приоритетные    педагогические  проблемы, способствовать    консолидации    творческих   усилий  всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3.Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5.Способствовать    совершенствованию       профессионально –

педагогической подготовки  учителя:

          а) научно-теоретической;

          б) методической;

          в) навыков научно-исследовательской работы;

          г) приемов педагогического мастерства.

**3. Обязанности и права  методсовета школы**

3.1.Осуществлять экспертную  оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций,  оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2.Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению дирекции.

3.3.Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на   заседаниях педсоветов.

3.4.Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методсовета.

3.5.Участвовать в проведении  внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

**4. Состав и организационная структура методического совета школы**

4.1. В  состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

    а) руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов  сроком на один год; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

    б) руководители районных предметных методических объединений, из числа   педагогов школы, руководители  временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо- инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом  заседании.

**5. Взаимодействие методсовета школы с органами**

**внутришкольного управления.**

**Методсовет и дирекция школы**

1. Дирекция школы создает благоприятные условия для эффективной работы методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Дирекция  содействует повышению  компетентности членов методсовета в части внедрения методических новинок.

3. Методсовет оказывает помощь дирекции в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

**Методсовет и педагогический совет**

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

1)  избирает открытым голосованием членов методсовета школы;

2) при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

3) утверждает основные направления работы методсовета;

4) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;

5) при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

**6. Организация работы методсовета школы**

6.1 Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой  педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета проходят по мере надобности, но не реже  4 раз в год.

6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.5. Решение методсовета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

6.6. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются  его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения педсовета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.

**Состав методического совета**

**по Приреченской СШ на 2018-2019 учебный год**

Председатель методического совета – директор школы Жетписова М.С.

Секретарь методического совета – зам. директора УВР Попроцкая Р.Р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Категория |
| 1 | Жетписова М.С. | Директор КГУ «Приреченская СШ» | Высшая |
| 2 | Попроцкая Р.Р. | Заместитель директора по УВР | Высшая |
| 3 | Рамазанова А.С. | Заместитель директора по ВР | I |
| 4 | Алпысбаева А.Ш. | Педагог-психолог | б/к |
| 5 | Баирлина Г.Ш. | РМО начальных классов | II |
| 6 | Есенгельдина О.М. | РМО естественно-математического цикла | I |
| 7 | Яскульская Т.К. | РМО гуманитарного цикла | I |

**Структура методической службы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Команда развития школы (КР)
* Медико-психологическая служба
* Библиотечно-информационная служба
* Методические объединения (ШМО ГЦ, ЕМЦ, НК)
* Школа менторов (наставничество)
* Школа молодого учителя «Надежда» (ШМУ)
* Научно-исследовательское общество учащихся «Эврика» (НОУ)



**Ожидаемые результаты:**

* эффективность качества образовательного процесса в школе;
* повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
* активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и учителей.

**Качественный список членов МС на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование | Должность | Стаж | Курсы | Категория |
| 1 | Жетписова Мариям Сурагановна | 26.03.1965 | Высшее, 1987 год, Петропавловский педагогический институт, учитель физики и математики  | директор, учитель физики | Пед стаж: 31 в должн. дир 17 Общ. стаж: 31 | 2013, курсы руководителей 2014, менеджеров 2017, анг. 2018 | Высшая2015  |
| 2 | Попроцкая Римма Ромуальдасовна | 19.01.1972 | Высшее, 1995 год, Кокшетауский педагогический институт, учитель математики и информатики | зам. дир. по УВР, учитель матем., информ. | Пед. стаж: 23 в должн. зам. дир. по УВР:9Общ.стаж: 29  | Предмет.2017 (обнов), уровневые 2014(1 уровень),Тренер 2016, ШК 2016 | Высшая(информ.и матем.) 2017 |
| 3 | Рамазанова Айгуль Серикбаевна | 01.03.1977 | Высшее, 1998 год, Кокшетауский Государственный Университет им. Ш. Уалиханова,учитель казахского языка и литературы | зам.директора ВР, учитель каз.языка и литературы | Пед стаж: 19 в должн. зам. дир. по ВР: 3Общ стаж: 19  | Предмет (обновл) 20172 уровень 2014 |  1 кат. 2015 (каз.яз и литература) |
| 4 | Алпысбаева Асемгуль Шеркеновна | 17.07.1976 | Высшее,2011, КГУ им. Ш. Уалиханова, педагог ика и психология ,воспитатель. | педагог-психолог | Пед. стаж: в должн. психолога: 1 Общ.стаж: 13 | 2016, самопознание. 2017, воспитатель | Б/к |
| 5 | Есенгельдина Ольга Миколаевна | 22.05.1977 | Высшее, 2014 год, Кокшетауский Государственный Университет им. Ш. Уалиханова, учитель географии, КГУ им. Ш. Уалиханова, 1998, учитель биологии | учитель химии, географии, биологии | Пед. стаж: 15Общ.стаж:19 | 2015, уровневые 2012 (3 уровень), обн.2017 | 1категория 2014(био,гео,хим) |
| 6 | Баирлина Гульмира Шеркеновна | 18.03.1974 | Высшее, 2012 год, Кокшетауский Государственный университет им. Ш. Уалиханова, педагогика и методика начального обучения | учитель нач. классов | пед. стаж: 17стаж: 17 | уровневые 2017(3 уровень) | 2 категория 2014(нач.кл.) |
| 7 | Яскульская Татьяна Казимировна | 08.11.1966 | Высшее, 1987 год, Кокшетауский педагогический институт, филолог | Учитель русского языка и литературы | Пед.стаж: 31Общ. стаж: 31 | Уровневые 2014, обновл.2018 | 1категория 2018 рус.яз. |

**План методической работы**

**КГУ «Приреченская СШ» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки | Прогнозируемый результат | Ответ. |
| Утверждение календарно-тематических планов учителей-предметников | Сентябрь | КТП | ЗУВР |
| 1.Повышение квалификации. Курсовая переподготовка*Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь  | Перспективный план курсовой переподготовки | ЗУВРРМО |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | Сентябрь  | Организация прохождения курсов | ЗУВР |
| 2.Аттестация педагогических работников*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-2018 уч. году | Сентябрь | Список аттестуемых педагогических работников | Д, ЗУВР |
| 2) Консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Август-Сентябрь  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | ЗУВР |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь  | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности  | ЗУВРРМОКР |
| 4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | Сентябрь-май  | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | ЗУВРРМО |
| 5) Прием заявлений на прохождение аттестации в 2018-2019 уч.г.  | Правила | Список педагогических работников | Д, ЗУВР |
| 6) Оформление стенда по аттестации  | Январь | Систематизация материалов к аттест. | ЗУВР |
| 7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Самоанализ деятельности | РМО |
| 9) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление опыта работы аттестующимися педагогами | Согласно графику | Материал для эксперт. заключений | Д, ЗУВР, РМО, КР |
| 3.Обобщение и распространение опыта работы*Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов* |
| 1) Представление опыта на заседаниях школьных МО | В течение года  | Выработка рекомендаций для внедрения | РМО |
| 2) Представление опыта на районных МО, конференциях, конкурсах, семинарах, фестивалях, сайтах | В течение года | Брошюра, публикации | ЗУВРРМО |
| 4.Работа с вновь прибывшими педагогами*Цель: оказание методической помощи молодым специалистам* |
| 1)Организация ШМУ (школы молодого учителя), Школы менторинга (наставничество) | В течение года | Оказание методической помощи | ЗУВРКР |
| 2) Отчеты менторов, наставников о работе с молодыми педагогами | Апрель | Результативность работы наставников | Менторы |
| 5.Предметные олимпиады, конкурсы, научно-исследовательская деятельность.*Цель: развитие интересов и раскрытие творческого, исследовательского потенциала учащихся* |
| 1)Организация работы школьного научного общества | Сентябрь-Октябрь | Активизация позн. интересов  | ЗУВР |
| 2) Школьная предметная олимпиада школьников | Ноябрь | Работа с одаренными | Д, ЗУВР |
| 3) Анализ результатов предметной олимпиады школьного этапа | Ноябрь  | Выработка рекомендаций  | ЗУВРПсихолог |
| 4) Районная предметная олимпиада школьников | Декабрь | Активизация позн. интересов  | Д, ЗУВР |
| 5) Анализ результатов районной олимпиады школьников | Январь | Выработка рекомендаций  | ЗУВРПсихолог |
| 6) Работа с учащимися в организации исследовательских работ и проектов | В течение года | Активизация позн. интересов и творческой активности уч-ся | ЗУВРНОУ |
| 7) Школьная научно-исследовательская конференция школьников (защита проектов) | Март | Работа с одаренными | ЗУВРПсихолог |
| 8) Кустовая научно-исследовательская конференция школьников (защита проектов) | Апрель | Работа с одаренными | ЗУВРПсихолог |
| 9) Участие учащихся в районных конкурсах, фестивалях, марафонах, викторинах | В течение года | Активизация позн. интересов  | ЗУВРЗВР |
| 10) Заявка на участие в областной защите учебных проектов | Апрель | Работа с одаренными | ЗУВР |
| **Педагогический совет по завершению 2018-2019 учебного года (июнь)** |

**План-сетка заседаний МС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание № 1** «Приоритетные задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений»1.Утверждение состава МС, плана методической работы МС.2.Утверждение планов школьных МО, формирование банка данных о методической работе учителей.3.Изучение инструктивного письма МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2018- 2019 учебном году»4. Утверждение графика проведения предметных недель, график открытых уроков и классных часов. | Август  | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | РМО |
| **Заседание № 2**1.О качестве подготовки к предметным олимпиадам школьников.2.Об участии педагогов в конкурсах, проектной деятельности, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях.3.О необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте. |  Ноябрь | Обеспечение выполнения задач плана методической работы  | РМОЗУВРПсихолог |
| **Заседание №3**1. Анализ итогов I полугодия. Итоги предметных олимпиад.2. Подготовка учащихся к сдаче ВОУД, гос. экзаменам | Январь  | Обеспечение выполнения задач плана методической работы  | РМОЗУВР |
| **Заседание №4**1.Диагностика и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей2.Утверждение расписания переводных экзаменов, экзаменационного материала  | Март  | Учебный план | РМОКР |
| **Заседание № 5**1. Анализ итогов II полугодия, уч. года.2. Итоги аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году. 3. Работа учителей по темам самообразования.4.Задачи на следующий новый учебный год. | Май  | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | РМОД, ЗУВРЗВР |

**Протокол №1**

**заседания Методического совета**

*«Приоритетные задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений»*

по Приреченской СШ от 29 августа 2018 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Приглашены: Ганушевич Т.В., Круч Т.И., 3 (базовый) уровень

**Повестка:**

1.Утверждение состава МС, плана методической работы МС.

2.Утверждение планов школьных МО, формирование банка данных о методической работе учителей.

3.Изучение инструктивного письма МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2018- 2019 учебном году»

4. Утверждение графика проведения предметных недель, график открытых уроков и классных часов.

**Цель:**

обеспечение выполнения задач плана методической работы.

**Слушали:**

1.Жетписову М.С., председателя  МС, которая представила  анализ работы МС школы за 2017-2018 учебный год. Отметила, что план работы  методсовета  за год выполнен. Рассматривались вопросы  оптимизации образовательной среды школы, современные образовательные технологии,   осуществлялось методическое сопровождение УВП, профильного обучения,  подготовки к ИА и ВОУД, гос. услуги в учебно-воспитательном процессе,  разработаны  и проведены методические недели.  МС школы способствовал решению приоритетных  задач, поставленных на учебный год. В целом задачи МС выполнены.

Зам. директор по УВР Попроцкая Р.Р. познакомила с составом МС, планом работы МС на 2018-2019 учебный год. Были внесены предложения в план МС.

2. Зам. директора по УВР Попроцкую Р.Р. об утверждении планов школьных МО. Выступили руководители методических объединений.

3. Попроцкую Р.Р., которая познакомила присутствующих с Инструктивным письмом МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2018-2019 учебном году» и обратила внимание на обновление содержания образования в 1,2,3,5,6,7,8 классах в текущем году.

4. Рамазанову А.С., педагога-организатора, о проведении предметных недель в школе, открытых уроках и классных часах.

**Решение:**

1. Принять к сведению анализ работы МС школы и внести коррективы в новый план МС на новый учебный год. Утвердить план работы МС на 2018-2019 учебный год.
2. Утвердить план проведения открытых уроков, мероприятий.
3. Принять к сведению Инструктивное письмо МОН РК на 2018-2019 учебный год.
4. Утвердить график проведения предметных недель, открытых уроков и классных часов.

                                                                           Секретарь:                 Попроцкая Р.Р.

**Протокол №2**

**заседания Методического совета**

по Приреченской СШ от 5 ноября 2018 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Приглашены: команда развития школы (1,2,3 уровни)

**Повестка:**

1.О качестве подготовки к предметным олимпиадам школьников.

2.Об участии педагогов в конкурсах, проектной деятельности, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях.

3.О необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы. в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте.

**Цель:**

обеспечение выполнения задач плана методической работы.

**Слушали:**

1.Попроцкую Р.Р., зам. директора по УВР, которая   представила подготовку и проведение предметной олимпиаде в школе. Члены методического совета Есенгельдина О.М., Тулеубаева А.Г. выступили с предложением плана проведения школьной олимпиады во 2-4, 5-11 классах.

2. Совместно с командой развития обсудили уровень участия педагогов в конкурсах, проектной деятельности, конференциях и т.д. Отметили активных учителей.

3. Попроцкая Р.Р., зам. директора по УВР, выступила с информацией о необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы, в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте.

**Решение:**

1. Утвердить план проведения школьной олимпиады во 2-4, 5-11 классах.
2. Продолжить вести рейтинг педагогов школы.
3. Составить график размещения публикаций на школьном сайте.

                                                                          Секретарь:                 Попроцкая Р.Р.

**Протокол №3**

**заседания Методического совета**

по Приреченской СШ от 10 января 2019 г.

Присутствовали: 6

Отсутствовали: 0

Приглашены: команда развития (1,2,3 уровни)

**Повестка:**

1. Анализ итогов I полугодия. Итоги предметных олимпиад.

2. Подготовка учащихся к сдаче ВОУД, государственной аттестации.

**Цель:** Обеспечение выполнения задач плана методической работы.

**Слушали:**

1.Попроцкую Р.Р., зам. директора по УВР, которая   проанализировала итоги I полугодия, достижения учителей и учащихся. Отметили учителей-предметников, которые проводили консультации с одаренными и талантливыми. Руководители МО отметили педагогов, которые за I полугодие достигли определенных результатов. Подвели итоги предметных олимпиад: кустовой, районной.

2.Члены МС обсудили подготовку к ВОУД, промежуточной аттестации учащихся 9 класса, итоговой аттестации в виде государственных экзаменов учащихся 9,11 классов. Завуч школы Попроцкая Р.Р. представила мониторинг среднего балла пробных тестирований, определила прогнозируемый результат. Отметила недостаточную работу по проведению тестирования в данных классах учителями-предметниками.

**Решение:**

1. Продолжить работу с одаренными и талантливыми, подготовку к ВОУД , ИА.
2. Администрации усилить контроль за преподаванием в 9,11 классах с целью качественной подготовки к ВОУД, государственной аттестации.

                                                                          Секретарь:                 Попроцкая Р.Р.

**Протокол №4**

**заседания Методического совета**

по Приреченской СШ от 26 марта 2019 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Приглашены: учителя 1,2,3 уровней

**Повестка:**

1.Диагностика и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей.

2.Утверждение расписания переводных экзаменов, экзаменационного материала.

**Слушали:**

1. Попроцкую Р.Р., завуча школы, которая провела диагностику и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей. В рейтинговой карте педагогов отмечены достижения и результаты работы в течение года. Руководители МО отметили успехи учащихся в течение учебного года.
2. Члены МС обсудили предметы для переводных экзаменов, расписание переводных экзаменов, подготовку экзаменационного материала.
3. По обновленному содержанию образования выступили члены методического совета, которые прошли курсы повышения квалификации. Они отметили положительные стороны новой программы, а также оценили возможности и риски.

**Решение:**

1. Продолжить работу по мониторингу учебных достижений учащихся и учителей.
2. Утвердить график и расписание переводных экзаменов для учащихся 5-8,10 классов , государственной аттестации учащихся 9,11 классов.

                                                                          Секретарь:                 Попроцкая Р.Р.

.

**Протокол №5**

**заседания Методического совета**

по Приреченской СШ от 21 мая 2019 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 0

Приглашены: команда развития школы (1,2,3 уровни)

**Повестка:**

1. Анализ итогов II полугодия, учебного года.

2. Итоги аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году.

3. Работа учителей по темам самообразования.

4.Задачи на следующий новый учебный год.

**Цель:** Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и предварительный план на следующий 2019-2020 учебный год.

**Слушали:**

1.Попроцкую Р.Р., завуча школы, членов МС Есенгельдину О.М., Баирлину Г.Ш., Яскульскую Т.К., которые проанализировали работу методического совета, школьных методических объединений за 2018-2019 учебный год. Отметили положительную динамику в проведении коучинг-сессий, тренингов, обучающих семинаров. Определили перспективы развития на следующий год.

2.Жетписова М.С., директор школы, выступила с рекомендациями проведения итоговой аттестации, мероприятиями на будущий год с целью изменения школьной практики и введения новых подходов в обучении.

3.Руководители МО выступили по работе своих учителей-предметников по темам самообразования.

4. Жетписова М.С., директор школы, определила ряд задач на новый учебный год.

**Решение:**

1. Принять к сведению проведенную методическую работу.Оформить годовую работу методического совета в виде презентации.
2. Определить задачи на следующий 2019-2020 учебный год.

 Секретарь:                 Попроцкая Р.Р.