**Выписка из приказа № 22**

**по Приреченской средней школе**

 **от 1 октября 2018 года**

**Об организации питания школьников.**

На основании письма Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23.01.2008 г., в связи с поручением примьер -министра РК и на основании приказа ГУ «Отдел образования» Зерендинского района № \_\_\_\_ от 1.10.2018 г. приказываю:

1.Организовать питание школьников и обеспечить учащихся начальных классов (1-4 кл) горячим питанием за счет родителей и бутербродным питанием учащихся 5-11 классов;

2. Источником финансирования на горячее питание детей из малообеспеченных семей определить фонд Всеобуча;

3. Назначить ответственным за ведение учета питания детей и предоставление своевременной отчетности завхоза школы Ефимову Елену Анатольевну;

4.Назначить ответственными за качеством продуктов, санитарное состояние столовой, дезинфекционным режимом пищеблока, за обеспечением правильного хранения скоропортящихся продуктов питания, за питьевой режим (кипячение воды) и дератизацию школы, составление меню медработника школы Хыдырбай Акгул, завхоза Ефимову Елену Анатольевну;

5. Назначить ответственными за приготовление пищи поваров Кобжасарову Алмагуль Опешовну, Лопареву Олесю Петровну, иметь сертификаты качества, а на мясо и молоко ветеринарную справку;

6. Питание в школе должно быть в соответствии с правилами и нормами СанПиН №611, приказ 186, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и создать бракеражную комиссию по питанию составе:

1. Рамазанова А.С.- зам директора по ВР
2. Круч Т.И.- председатель ПК
3. Ефимова Е.А.- завхоз
4. Хыдырбай А. – медработник
5. Дудникова Р.В. – председатель родительского кабинета
6. Кобжасарова А.О.- повар
7. Лопарева О.П.- повар

7.  Установить время питания 1 смена 10.10 – 10.25, вторая смена – 16.10 – 16.30.

8.  Медработнику вести бракиражный журнал [готовой и сырой продукции](https://pandia.ru/text/category/gotovaya_produktciya/) с учётом выявления сроков реорганизации продуктов питания.

8.1.  провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утверждённое перспективное меню на 20 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

8.2.  Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов.

9. Поварам вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования,  инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

10. Возложить ответственность на [классных руководителей](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) дежурство по столовой в целях:

10.1. обеспечение приема пищи детьми;

10.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

10.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

11. Ответственность за выполнение приказа возложить на зам. директора по ВР Рамазанову Айгуль Серикбаевну

12.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГУ «Приреченская СШ»: Жетписова М.С.

 С приказом ознакомлены: Рамазанова А.С.

 Хыдырбай А.

 Ефимова Е.А.

 Кобжасарова А.О.

 Лопарева О.П.